



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



Aprobat în Consiliul Facultății din 23.06.2021

# Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare studii



## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prevederile prezentei Metodologii sunt corelate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea nr. 11 din data de 18 februarie 2021 și de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 75 din data de 26 februarie 2021, Anexa 2. Metodologia descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat, începând cu promoția anului universitar 2020-2021, precum și cu absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, până la intrarea sa în vigoare.

**Art.2.** În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni stabilite de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), odată cu aprobarea structurii anului universitar pentru anii terminali, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Primele două sesiuni se programează în anul universitar curent, iar cea de-a treia în luna februarie a anului universitar următor.

**Art. 3.** Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă/disertație absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin din Facultatea Transfrontalieră, alte facultăți din cadrul UDJG sau din alte facultăți cu care UDJG a încheiat acorduri scrise în acest sens, la programe de studii care există în structura Facultății Transfrontaliere.

**Art. 4.** În cazul în care există situații prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare, se respectă cerințele impuse de Regulamentul de finalizare studii al Universității „Dunărea de Jos” din Galați aflat în vigoare.

**Art.5.** Lucrările/proiectele vor fi evaluate de comisia de licență / diplomă/ disertație înainte de susținerea publică a acestora.

**Art.6.** Candidații sunt informați despre perioadele de examene, de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica și bibliografia examenului de finalizare prin afișare pe site-ul facultății ([www.transfrontaliera.ugal.ro](http://www.transfrontaliera.ugal.ro)).

**Art.7.** Tema de licență / proiect / disertație este aleasă de fiecare student în parte, în colaborare și cu acceput cadrului didactic coordonator, cel târziu la începutul ultimului an de studii (ANEXA 3 și ANEXA 4). Schimbarea temei de lucrare/proiect se face cu acordul cadrului didactic coordonator, cel mai târziu cu 2 luni înainte de înscrierea la examen.

**Art.8** O lucrare de licență / proiect de diplomă/ disertație poate fi coordonată de orice cadru didactic titular sau asociat care deține titlul de doctor. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări de licență /diplomă/ disertație. Asistenții cu titlul de doctor vor putea coordona disertații numai în cotelă cu un cadru didactic cu titlul de conferențiar sau profesor. Cadrele didactice doctorande vor putea coordona lucrări de licență / diplomă numai în cotelă. Referatul de evaluare va fi semnat de ambele cadre didactice.



**Art.10.** Coordonatorul științific are obligația să:

- ofere o listă de teme de cercetare sau proiecte
- asigure indicațiile bibliografice de specialitate
- asigure consiliere academică referitoare la corpul investigației, metoda de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a interpretării sau proiectului
- ofere îndrumare pe parcursul elaborării lucrării de licență/ diplomă/ disertației, prin lecturare, corectare, dezbateri
- realizeze referatul de evaluare a lucrării de licență/ diplomă/ disertației.

**Art.11.** Schimbarea coordonatorului se face justificat, cu acordul Directorului de departament, cel mai târziu cu 2 luni înainte de predarea lucrării de licență / proiectului de diplomă/ disertație.

**Art.12.** Aceeași temă (cu particularități și aplicații diferite) poate fi tratată de maximum doi studenți.

**Art.13.** Lucrarea de licență / proiectul de diplomă / disertația va respecta cerințele de tehnoredactare a lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă/ disertație.

**Art.14.** Cerințele de tehnoredactare a lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă / disertațiilor sunt specifice fiecărui domeniu în parte și vor fi afișate în timp util pe pagina web a facultății.

**Art.15.** Exemplarul predat la secretariatul facultății, poate fi în format electronic (pdf) și/sau în format print, legat în coperti. Formatul va fi anunțat de către Facultate în timp util.

**Art.16.** Numărul minim de pagini este 40.

**Art.17.** Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile online, site-uri. Redactarea bibliografiei se va face în ordine alfabetică: nume, prenume autori. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării, pagina. Pentru articolele apărute în jurnale, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, numele jurnalului, anul apariției, volumul, paginile. Paginile web se vor trece la finalul bibliografiei, în ordine alfabetică și vor avea menționată data accesării lor.

## II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

**Art.18.** Înscrierea candidaților la examenul de licență/diplomă/disertație se face la secretariatul facultății în perioada anunțată în structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității.

**Art. 19.** Înscrierea studenților/ masteranzilor se face inclusiv online; primirea lucrării de licență/diplomă/disertație se realizează inclusiv online, în format pdf, indiferent de modalitatea de susținere a examenului de finalizare.





**Art.20.** În vederea asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și a prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va preda, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.

## **Art 20. Documente necesare înscrierii**

### **Art 20.1. Înscrierea ONLINE**

1. Pentru înscrierea online la examenul de licență/diplomă/disertație, candidatul trimite pe adresa de e-mail a secretariatului facultății (secretariat.ft@ugal.ro) o **ARHIVĂ ELECTRONICĂ** denumită cu numele său (ex. *POPESCU.ION\_LICENTA/DISERTATIE*), care să conțină următoarele documente:

- **FIȘA DE ÎNSCRIERE** (formular tipizat) la examenul de licență/diplomă/disertație, completat cu datele personale (**ANEXA 1, ANEXA 2**), (document semnat și transmis în format digital);
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** la examenul de licență/diplomă/disertație (**ANEXA 3, ANEXA 4**) care conține obligatoriu acordul cadrului didactic coordonator pentru prezentarea și susținerea lucrării în fața comisiei de examinare, precum și valorile coeficienților de similitudine rezultați în urma procedurii de trecere prin sistemul antiplagiat (doar în cazul disertațiilor);
- **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE A ABSOLVENTULUI**, din care rezultă că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată, precum și acordul privind transferul rezultatelor lucrării (**ANEXA 5**);
- Coordonatorul științific al lucrării de licență / proiectului de diplomă va atașa **REFERATUL DE APRECIERE - ANEXA 6**, respectiv **ANEXA 7** pentru disertație;
- **ANEXA 8** – statutul pe piața muncii al absolventului;
- **LUCRAREA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE** în format electronic (pdf).

2. Dosarul electronic de înscriere la examenul de finalizare a studiilor conține, pe lângă documentele de mai sus, și Fișa absolventului, completată de către secretariatul facultății și de serviciile funcționale ale Universității, document scanat, precum și **PROCESUL-VERBAL DE EVALUARE A ORIGINALITĂȚII** (DOAR pentru disertații), predat secretariatului facultății de către Comisia de evaluare a originalității lucrărilor.

3. Pentru candidații la examenul de licență/diplomă, secretariatul facultății va include în dosarul electronic / fizic, după caz și o copie scanată a certificatului de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitate.

4. Condiții de înscriere:

- situația școlară încheiată;
- acordul semnat al coordonatorului, inclusiv referatul acestuia semnat și transmis împreună cu lucrarea pdf;



- taxele școlare achitate la zi (dacă este cazul).
5. Toate documentele transmise se vor salva în dosarul electronic al candidatului.

#### **Art.20.2. Înscrierea ONSITE (FAȚĂ ÎN FAȚĂ)**

- Pentru înscrierea onsite se vor completa toate documentele menționate mai sus și vor fi transmise secretariatului în locul, la data și ora anunțate de Facultatea Transfrontalieră.
- Lucrările de licență /diplomă / disertațiile vor fi în format pdf (pe un suport electronic) și în format print, legate tip carte, cu șină/spiră/arc.

### **III. FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art.21.** Desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație se poate realiza **onsite, online sau hibrid**. Decizia privind modul de desfășurare a examenelor de finalizare de studii aparține președinților și membrilor comisiilor de examen, cu consultarea studenților, și este avizată de Consiliul Facultății Transfrontaliere, urmând a fi comunicată studenților în timp util.

**Art.22.** Finalizarea studiilor în modul **online / hibrid** se realizează pe platforma Microsoft Teams (recunoscută la nivel instituțional).

- Clasa Microsoft Teams va fi creată de către președintele comisiei în colaborare cu secretarul comisiei. Vor fi adăugați în clasă atât membrii comisiei, cât și studenții înscriși la examenul de finalizare de studii.
- În cazul opțiunii comisiei de a derula examenul în mod **hibrid**, examenul de finalizare a studiilor se va desfășura în prezență, în același loc și în același moment, cel puțin a președintelui de comisie, secretarului comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului, cu luarea măsurilor necesare pentru a se asigura limitarea contactului dintre persoane, cu respectarea distanțării sociale și a celorlalte măsuri individuale de protecție. Numărul maxim de persoane (studenți și membri ai comisiei de examinare) prezente în sala de examinare este cel prevăzut de reglementările în vigoare.
- Atunci când examenul este în mod **hibrid**, președintele și secretarul se vor asigura că studentul are acces la laptop și internet, că este pornită aplicația și că se înregistrează prezentarea. Toți membrii comisiei (inclusiv secretarul) vor avea laptop și acces la internet pentru a putea accesa platforma Teams.
- Secretarii de comisie vor gestiona primirea, verificarea și arhivarea tuturor lucrărilor în format pdf și vor distribui proiectele în format pdf comisiei de evaluare înainte de susținerea publică.
- Se recomandă ca toate documentele (cataloge) să păstreze semnături electronice ale comisiei de examinare, până când va exista posibilitatea transmiterii lor în format fizic către secretariatul facultății.
- Prezentarea și susținerea online a examenelor de finalizare se înregistrează individual (pentru fiecare lucrare susținută), se arhivează și se trimit de către secretarii comisiei către responsabilii desemnați de Facultate cu arhivarea înregistrărilor.
- Fișierele (video și pdf) vor fi denumite sub forma, Nume\_Prenume\_licență\_2021.pdf, Nume\_Prenume\_disertație\_2021.pdf.





**Art. 23.** Finalizarea studiilor cu interacțiune **onsite** se organizează cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertațiilor aprobat prin Hotărârea nr. 11 din data de 18 februarie 2021 și de către Senatul universitar prin Hotărârea nr. 75 din data de 26 februarie 2021, Anexa 2. Examenul de finalizare a studiilor se va desfășura în prezență, în același loc și în același moment a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului, cu luarea măsurilor necesare pentru a asigura limitarea contactului dintre persoane, cu respectarea distanțării fizice și a celorlalte măsuri individuale de protecție. Numărul maxim de persoane (studenți și membri ai comisiei de examinare) prezente în sala de examinare este cel prevăzut de reglementările în vigoare.

## **Art.24. Desfășurarea probelor**

### **Art.24.1 Examenul de licență/diplomă (ciclul I studii universitare de licență)**

- Ciclul I de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență (pentru programele de studii de 3 ani) și examen de diplomă (pentru programele de studii tehnice, de 4 ani).
- Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:
  - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă.
- Modul de susținere a celor două probe este prezentare orală.
- Cerințele de tehnoredactare a lucrării de licență/ diplomă/ disertației vor fi prezentate în timp util pe site-ul Facultății Transfrontaliere.

*Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se face printr-un examen oral*  
Când examenul este online sau hibrid, se va folosi platforma Microsoft Teams. Se vor înregistra integral atât întrebările adresate de comisie studentului cât și răspunsurile acestuia.  
Tematica și bibliografia pentru Proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) vor fi postate pe pagina web [www.transfrontaliera.ugal.ro](http://www.transfrontaliera.ugal.ro).

*Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență / a proiectului de diplomă (pentru examen de finalizare în modul online/hibrid) se desfășoară sub formă de examen oral, pe platforma Microsoft Teams.*

- ♦ Susținerea examenului de licență/diplomă în variantă online/hibrid va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată la nivelul facultății.
- ♦ Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- ♦ Examenul de licență/diplomă se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.
- ♦ Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.
- ♦ Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare probă.
- ♦ Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.



- ♦ Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- ♦ Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- ♦ Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică direct studenților la finalul susținerii, după deliberările comisiei.

#### **Art.24.2. Examenul de disertație (ciclul II studii universitare de masterat)**

▪ Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație, aprobat prin Hotărârea nr. 75 din data de 26 februarie 2021, examenul de disertație constă dintr-o singură probă, respectiv în prezentarea și susținerea disertației.

▪ În cazul în care se optează pentru examen de finalizare în modul online / hibrid, examenul de disertație se desfășoară oral pe platforma Microsoft Teams.

▪ Susținerea examenului de disertație în variantă online / hibrid va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată la nivelul facultății.

▪ Examenul de disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

▪ Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

▪ Media examenului de disertație, calculată ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

▪ Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 (unu) la 10 (zece).

▪ Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

▪ Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia, pe pagina web a facultății

▪ Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul Facultății Transfrontaliere în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

▪ Probele orale nu se pot contesta.

▪ Exemplarul predat la secretariatul facultății, în cazul lucrării va fi predată la secretariat, va fi legat în coperti la un centru specializat.

▪ Număr de pagini estimate: minimum 40.

▪ Bibliografia cuprinde cărți, capitole din cărți, articole tipărite, articole și lucrări prezentate la conferințe și disponibile online, site-uri. Redactarea se va face aplicând criteriul alfabetic numelor autorilor. Dacă același autor a scris mai multe lucrări care apar în bibliografie, acestea se vor include în ordine cronologică, de la cea mai veche spre cea editată recent. Vor fi menționate: numele autorului/autorilor, titlul integral al lucrării, editura, locul publicării, anul apariției lucrării, pagina. Pentru articolele apărute în jurnale, se menționează în ordine: numele autorului/autorilor, titlul articolului, numele jurnalului, anul apariției, volumul, paginile. Paginile web se vor trece la finalul bibliografiei, în ordine alfabetică și vor avea menționată data accesării lor.

#### **Art.25 Condiții de evaluare a disertațiilor prin „Sistemantiplagiat.ro”**

Pentru evaluarea originalității conținutului disertațiilor se va utiliza la nivelul Facultății Transfrontaliere „Sistemantiplagiat.ro”. Acesta este un instrument online dedicat comparării documentelor în format text, recunoscut de CNATDCU și utilizat în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, respectării standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului.



**Art. 26. Adeverințe. Diplome**

În urma organizării și finalizării examenelor de studii, Facultatea Transfrontalieră eliberează adeverințe, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera, diploma și suplimentul la diplomă.

Decan,  
Conf.univ.dr. Gina Aurora Necula





UNIVERSITATEA  
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
Domeniul \_\_\_\_\_  
Programul de studii \_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

**FIȘA**  
**pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă**  
**în învățământul superior**

\_\_\_\_\_  
(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal

promoția \_\_\_\_\_ solicit înscrierea la examenul de licență/diplomă din sesiunea \_\_\_\_\_.

Examenul de licență/diplomă constă din:

- I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de absolvire cu tema:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA

„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA \_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

Programul de studii \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

**FIȘA**  
**pentru înscrierea la disertație**  
**în învățământul superior**

\_\_\_\_\_  
(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Cod Numeric Personal

promoția \_\_\_\_\_ solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea  
\_\_\_\_\_.

Titlul disertației \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA  
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

ANEXA 3

FACULTATEA \_\_\_\_\_  
Domeniul \_\_\_\_\_  
Programul de studii \_\_\_\_\_

DECAN,  
Conf. univ. dr. Gina Aurora NECULA

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, student(ă) la  
Facultatea \_\_\_\_\_ Transfrontalieră, programul de \_\_\_\_\_ studii  
\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, vă rog să îmi  
apropați susținerea licenței, intitulată: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
al cărei coordonator științific este \_\_\_\_\_ după  
cum reiese din acordul exprimat mai jos.

Menționez că intenționez să susțin examenul în sesiunea (luna și anul).  
\_\_\_\_\_

Data

Semnătură candidat

Coordonator științific (grad didactic, nume, prenume)

\_\_\_\_\_

**SUNT DE ACORD /NU SUNT DE ACORD**

Data:

Semnătură coordonator științific,

Doamnei Decan al Facultății Transfrontaliere





UNIVERSITATEA  
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

ANEXA 4

FACULTATEA \_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

Programul de studii \_\_\_\_\_

DECAN,  
Conf. univ. dr. Gina Aurora NECULA

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, student(ă)  
la Facultatea Transfrontalieră, programul de  
studii \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, vă rog  
să îmi aprobați susținerea disertației, intitulată: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, al cărei coordonator este  
\_\_\_\_\_, după cum reiese din acordul exprimat  
mai jos.

Menționez că, în urma verificării cu sistemul antiplagiat al Universității „Dunărea de Jos” din  
Galați, am obținut coeficient similitudine 1....., coeficient similitudine 2 ....., și  
intenționez să susțin examenul în sesiunea (luna și anul) \_\_\_\_\_

Data:

Semnătură candidat,

**Coordonator științific (grad didactic, nume, prenume)**

\_\_\_\_\_

**SUNT DE ACORD /NU SUNT DE ACORD**

Data:

Semnătură coordonator științific,

Doamnei Decan al Facultății Transfrontaliere



ANEXA 5

## DECLARAȚIE

Subsemnata(ul), \_\_\_\_\_  
absolventă/absolvent a/al Facultății Transfrontaliere, din cadrul Universității “Dunărea de Jos”  
din Galați, promoția \_\_\_\_\_, programul de  
studii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că lucrarea de licență / diplomă / disertație cu titlul  
”\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_” este elaborată de  
mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior  
din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe  
Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului.

*“Plagiatul: însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau  
textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le  
drept creație proprie.” Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității  
Dunărea de Jos din Galați (Art. 26)*

Am luat la cunoștință că prezentarea unei lucrări plagiata va conduce la anularea diplomei  
de licență / master.

Lucrarea conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ  
PROGRAMUL DE STUDII.....  
Sesiunea .....

**REFERAT DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / PROIECT DE  
DIPLOMĂ**

*Absolvent* .....

În urma examinării finale a lucrării de licență / proiectului de diplomă, subsemnata/ul, \_\_\_\_\_ în calitate de  
Coordonator științific al lucrării de licență / proiect de diplomă fac următoarele aprecieri:

Nr. Crt.	Criteriu	Notă Îndrumător
1.	Oportunitatea și justificarea temei alese (5-10 puncte)	
2.	Studiul documentar (5-10 puncte)	
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat (5-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (5-10 puncte)	
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (5-10 puncte)	
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (5-10 puncte)	
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (5-10 puncte)	
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (5-10 puncte)	
9.	Aspectul grafic general al lucrării (5-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (5-10 puncte)	

Nota finală lucrare \_\_\_\_\_

*Observații*

*Nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minimum 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.*

Data

Coordonator științific,



ANEXA 7

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ  
PROGRAMUL DE STUDII.....  
Sesiunea .....

REFERAT DE EVALUARE A DISERTAȚIEI

*Absolvent* .....

În urma examinării finale a disertației, subsemnata/ul,  
în calitate de

Coordonator științific fac următoarele aprecieri:

Nr. Crt.	Criteriu	Notă Coordonator
1.	Oportunitatea și justificarea temei alese (5-10 puncte)	
2.	Studiul documentar (5-10 puncte)	
3.	Materiale utilizate (5-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (5-10 puncte)	
5.	Rezultate (5-10 puncte)	
6.	Discuții (5-10 puncte)	
7.	Concluzii (5-10 puncte)	
8.	Prezentare grafică generală (5-10 puncte)	
9.	Contribuții proprii (5-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea lucrării (5-10 puncte)	

*Observație*

*Nu este admisă o lucrare care nu are acoperire de minim nota 5 (cinci), pentru oricare dintre criteriile prezentate anterior.*

Data

Coordonator științific,



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI  
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ

STATUTUL PE PIAȚA MUNCII AL ABSOLVENTULUI

NUME, PRENUME .....

Programul de studii: .....

Promoția: .....

*! Se încercuiește varianta corespunzătoare*

1. Eram / nu eram angajat la începerea cursurilor universitare de licență/ masterat
2. M-am angajat în timpul cursurilor universitare de licență / masterat (se completează funcția / locul de muncă)
  - a. în domeniul studiilor
  - b. în alt domeniu conex
  - c. în alt domeniu
3. Statutul pe piața muncii în prezent (se completează funcția /locul de muncă, dacă este cazul)
  - a. angajat în domeniul studiilor
  - b. angajat în alt domeniu
  - c. neangajat

Data

Semnătura